
	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/PKR/09</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur</b> <b>Peninjauan Kurikulum</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 1/4</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENINJAUAN KURIKULUM**  
**PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Nurul Azizah, S.Keb., Bd., M.Sc	UJM		15/01/2024
Diperiksa	Hesty Widowati, S.Keb.,Bd., M.Keb	Sekprodi		29/01/2024
Disetujui	Siti Cholifah, SST., M.Keb	Kaprodi		02/02/2024
Disahkan	Evi Rinata, S.ST., M.Keb.	Dekan		09/02/2024

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/PKR/09</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur  Peninjauan Kurikulum</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 2/4</b>

**1. Ruang Lingkup :**

Ruang lingkup SOP Peninjauan Kurikulum ini memuat tentang usaha penyusunan atau peninjauan kurikulum mulai dari pengelolaan data *tracer study*, evaluasi kompetensi sarjana/profesi, evaluasi keterkaitan dan integrasi berbagai mata kuliah, pengajuan usulan peninjauan kurikulum fakultas kepada Dekan, pengajuan usulan peninjauan kurikulum dalam rapat dosen tetap, peninjauan kelayakan pengembangan kurikulum dalam rapat dosen, pengajuan pengusulan penyusunan/peninjauan kurikulum kepada Rektor/Wakil Rektor I, hingga penetapan perubahan/peninjauan kurikulum oleh Rektor.

**2. Tujuan :**

- a. Memberi arah dan gambaran alur kegiatan yang harus dilakukan dalam upaya penyusunan atau peninjauan kurikulum oleh seluruh unit kerja yang terkait.
- b. Meng-*Update* kebijakan kurikulum dari Pendidikan Tinggi dan Asosiasi Institusi Pendidikan.

**3. Indikator Keberhasilan Proses :**

Terlaksananya peninjauan kurikulum program studi dengan baik sesuai dengan prosedur yang berlaku.

**4. Pihak yang Terlibat :**


- a. Eksternal
  - Asosiasi Profesi
  - Pengguna Lulusan
  - Alumni
- b. Internal
  - Mahasiswa
  - Dosen tetap
  - Kaprodi
  - Dekan
  - Warek I
  - Rektor

**5. Acuan Kegiatan :**

- a. Kurikulum Pendidikan Tinggi.
- b. Kurikulum Inti Asosiasi Profesi.
- c. Pedoman Akademik UMSIDA.
- d. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Umsida
- e. Visi Misi Universitas, Fakultas, dan Program Studi.

**6. Penanggungjawab Kegiatan :**

- a. Kaprodi

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/PKR/09</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur  Peninjauan Kurikulum</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 3/4</b>

- b. Dekan
- c. Direktorat Akademik
- d. Warek I
- e. Rektor

**7. Syarat Mengikuti Kegiatan :**

- a. Peninjauan kurikulum dilakukan secara mayor setelah kurikulum berjalan minimal 4 (empat) tahun.
- b. Peninjauan kurikulum dilakukan secara minor dapat dilakukan setiap tahun berdasarkan evaluasi hasil capaian pembelajaran dalam rencana pembelajaran tiap semester dan berdasarkan pengetahuan *ter-update*.

**8. Dokumen Penunjang Kegiatan :**

- a. Data *tracer study*.
- b. Kurikulum Inti Asosiasi Profesi.
- c. Dokumen Kurikulum Prodi.

**9. Prosedur Kegiatan :**

- a. Analisis hasil *tracer study* oleh Dekan dan Kaprodi
- b. Evaluasi kompetensi Sarjana dan Profesi oleh Dekan dan Kaprodi
- c. Evaluasi keterkaitan dan integrasi berbagai mata kuliah oleh Dekan, Kaprodi dan Dosen Tetap.
- d. Pengajuan usulan peninjauan kurikulum prodi oleh Kaprodi kepada Dekan
- e. Pengajuan usulan peninjauan kurikulum prodi dalam rapat dosen tetap
- f. Pelaksanaan peninjauan kurikulum dengan melibatkan pihak eksternal dan internal.
- g. Pengajuan kelayakan peninjauan kurikulum pada rapat dosen tetap
- h. Pengajuan pengusulan penyusunan/peninjauan kurikulum oleh Dekan kepada Rektor/Wakil Rektor I bidang akademik.
- i. Pengesahan perubahan/peninjauan kurikulum oleh Rektor.



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:  
SOP/BDN/PKR/09

Tanggal:  
09/02/2024

Standar Operasional Prosedur  
Peninjauan Kurikulum

Revisi Ke : 01

Halaman/Dari: 4/4

10. Alur

