



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:
SOP/BDN/PUUS/07

Tanggal:
09/02/2024


Standar Operasional Prosedur
Pelaksanaan UTS dan UAS Susulan

Revisi Ke : 01
Halaman/Dari: 1/4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UTS DAN UAS SUSULAN
PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Nurul Azizah, S.Keb., Bd., M.Sc	UJM		15/01/2024
Diperiksa	Hesty Widowati, S.Keb.,Bd., M.Keb	Sekprodi		29/01/2024
Disetujui	Siti Cholifah, SST., M.Keb	Kaprodi		02/02/2024
Disahkan	Evi Rinata, S.ST., M.Keb.	Dekan		09/02/2024

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/BDN/PUUS/07
		Tanggal: 09/02/2024
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan UTS dan UAS Susulan	Revisi Ke : 01
		Halaman/Dari: 3/4

1. Ruang Lingkup :

Ruang lingkup SOP Pelaksanaan UTS dan UAS Susulan ini memuat tentang standar operasional prosedur yang mengatur proses pelaksanaan UTS dan UAS susulan yang meliputi pembuatan soal, pelaksanaan ujian, sampai evaluasi dan penilaian ujian secara online melalui sistem. Standar Operasional Prosedur ini berlaku sebagai acuan pelaksanaan UTS dan UAS susulan di lingkungan Program Studi ... Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

2. Tujuan :

- a. Menjamin terlaksananya kegiatan UTS dan UAS susulan dengan lancar, tertib, sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku.
- b. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.

3. Indikator Keberhasilan Proses :

- a. Pelaksanaan ujian ulang dilaksanakan secara online melalui e-Learning sesuai dengan kesepakatan dengan dosen pengampu pada masing-masing mata kuliah.
- b. Pelaksanaan ujian diawasi oleh dosen pengampu mata kuliah masing-masing.
- c. Dosen pengampu melakukan koreksi terhadap hasil kerja UTS dan UAS susulan mahasiswa.
- d. Dosen pengampu masing-masing mata kuliah melakukan input nilai ke dalam sistem akademik dosen pada laman <https://my.umsida.ac.id> pada menu input nilai sesuai username dosen masing-masing selambat-lambatnya 14 hari setelah jadwal UTS dan UAS

4. Pihak Yang Terlibat :

- a. Mahasiswa
- b. Dosen
- c. UJM
- d. Kaprodi

5. Acuan Kegiatan :


- a. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b. Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- c. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Umsida.

6. Penanggungjawab Kegiatan :

- a. Dekan
- b. Kaprodi

7. Syarat Mengikuti Kegiatan :

- a. Mahasiswa aktif di Program Studi.

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/BDN/PUUS/07
		Tanggal: 09/02/2024
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan UTS dan UAS Susulan	Revisi Ke : 01
		Halaman/Dari: 4/4


- b. Mahasiswa telah melakukan KRS di sistem.
- c. Mengikuti perkuliahan minimal 75% kehadiran.
- d. Mahasiswa yang tidak mengikuti UTS dan UAS sesuai dengan jadwal yang seharusnya telah ditentukan oleh prodi.
- e. Rekomendasi Kaprodi.

8. Dokumen Penunjang Kegiatan :

- a. Jadwal Perkuliahan
- b. Presensi Mahasiswa
- c. Kisi-kisi dan Soal UTS dan UAS susulan

9. Prosedur Kegiatan :

- a. UTS dan UAS susulan secara *online/* daring melalui e-Learning (<https://elearning.umsida.ac.id>).
- b. Persiapan UTS dan UAS susulan
- c. Dosen pengampu mata kuliah membuat kisi-kisi dan soal ujian susulan berdasarkan template.
- d. Dosen pengampu mata kuliah melakukan input kisi-kisi dan soal UTS dan UAS susulan pada sistem akademik dosen (SIADO) pada laman <https://myumsida.ac.id>.
- e. UJM melakukan validasi kisi-kisi dan soal UTS dan UAS susulan.
- f. Kemudian dosen pengampu melakukan upload soal ujian susulan pada <https://e-learning.umsida.ac.id>.
- g. Pelaksanaan UTS dan UAS susulan
- h. Dosen pengampu mata kuliah mengisi absensi/kehadiran mahasiswa yang mengikuti UTS dan UAS melalui jurnal mengajar.
- i. Mahasiswa melaksanakan UTS dan UAS susulan sesuai kesepakatan dengan dosen pengampu.
- j. Mahasiswa mengerjakan soal UTS dan UAS susulan yang telah di upload oleh dosen pada <https://e-learning.umsida.ac.id>.
- k. Dosen pengampu mata kuliah melakukan koreksi hasil UTS dan UAS susulan
- l. Dosen pengampu mata kuliah melakukan input nilai ke dalam menu input nilai pada laman <https://my.umsida.ac.id>.
- m. Nilai yang telah diinput, bisa dilihat mahasiswa melalui sistem akademik mahasiswa.
- n. UTS dan UAS susulan secara *offline/* luring
- o. Persiapan
- p. Dosen pengampu mata kuliah melakukan cek presensi/ kehadiran mahasiswa pada jurnal mengajar untuk menentukan mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti UTS dan UAS susulan.

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/BDN/PUUS/07
		Tanggal: 09/02/2024
	Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan UTS dan UAS Susulan	Revisi Ke : 01
		Halaman/Dari: 5/4

- q. Dosen pengampu mata kuliah melakukan input kisi-kisi dan soal UTS dan UAS susulan pada sistem akademik dosen (SIADO) pada laman <https://myumsida.ac.id> pada menu input RPS.
- r. UJM melakukan validasi kisi-kisi dan soal UTS dan UAS susulan.
- s. Dosen pengampu melakukan upload soal pada <https://e-learning.umsida.ac.id>.
- t. Pelaksanaan
- u. Dosen pengampu mata kuliah mengisi absensi/kehadiran mahasiswa yang mengikuti UTS dan UAS susulan melalui jurnal mengajar.
- v. Mahasiswa melakukan UTS dan UAS susulan sesuai kesepakatan dengan dosen pengampu.
- w. Pelaksanaan UTS dan UAS susulan di ruangan kelas dengan diawasi oleh dosen pengampu mata kuliah masing-masing.
- x. Dosen Pengampu mata kuliah melakukan upload soal UTS dan UAS susulan pada <https://e-learning.umsida.ac.id>.
- y. Mahasiswa mengerjakan soal UTS dan UAS susulan secara langsung di kelas dan jawaban ujian diunggah di <https://e-learning.umsida.ac.id>.
- z. Dosen pengampu mata kuliah melakukan koreksi dan penilaian UTS dan UAS susulan.
- aa. Dosen pengampu mata kuliah melakukan input nilai ke dalam menu input nilai pada laman <https://my.umsida.ac.id>.
- bb. Nilai yang telah diinput, bisa dilihat mahasiswa melalui sistem akademik mahasiswa.



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:
SOP/BDN/PUUS/07

Tanggal:
09/02/2024

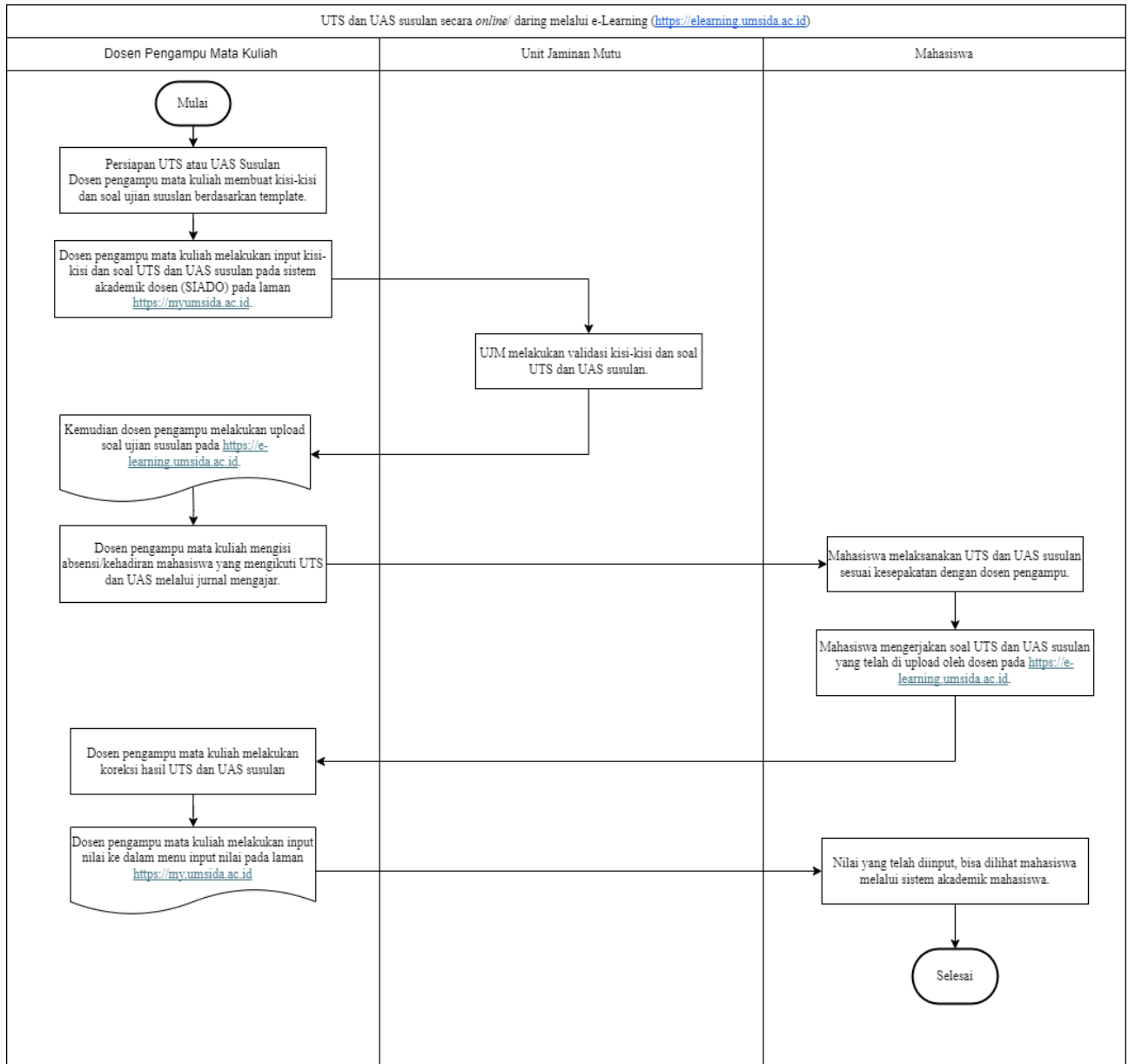
Standar Operasional Prosedur
Pelaksanaan UTS dan UAS Susulan

Revisi Ke : 01

Halaman/Dari: 6/4

10. Alur

a. UTS/UAS susulan *online/daring* melalui e-Learning



b. UTS/UAS susulan *offline/luring*



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:
SOP/BDN/PUUS/07

Tanggal:
09/02/2024

Standar Operasional Prosedur
Pelaksanaan UTS dan UAS Susulan

Revisi Ke : 01

Halaman/Dari: 7/4

