




	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/PUS/05</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur</b> <b>Pengajuan Ujian Skripsi</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 1/4</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENGAJUAN UJIAN SKRIPSI**  
**PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Nurul Azizah, S.Keb., Bd., M.Sc	UJM		15/01/2024
Diperiksa	Hesty Widowati, S.Keb.,Bd., M.Keb	Sekprodi		29/01/2024
Disetujui	Siti Cholifah, SST., M.Keb	Kaprodi		02/02/2024
Disahkan	Evi Rinata, S.ST., M.Keb.	Dekan		09/02/2024

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/PUS/05</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur</b> <b>Pengajuan Ujian Skripsi</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 2/4</b>

### 1. Ruang Lingkup :

SOP ini mengatur proses pengajuan ujian skripsi Prodi ... Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) bagi mahasiswa yang memenuhi persyaratan ujian skripsi sesuai Pedoman Skripsi Fakultas. Ruang lingkup SOP Pengajuan Ujian Skripsi ini memuat tentang tata cara pengajuan ujian skripsi melalui Sistem Administrasi Pengelolaan Ujian Akhir dan Graduasi (SAPUJAGAD, <https://sapujagad.umsida.ac.id/>).

### 2. Tujuan :

- a. Memastikan pengajuan ujian skripsi dilakukan secara terstruktur dan efisien sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UMSIDA.
- b. Memastikan proses ujian skripsi berjalan dengan lancar dan tertib.

### 3. Indikator Keberhasilan Proses :

- a. Pengajuan ujian skripsi tercatat dalam sistem SAPUJAGAD.
- b. Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing untuk mengajukan ujian skripsi.
- c. Proses pengajuan ujian skripsi selesai sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- d. Nilai ujian skripsi dapat diakses melalui SAPUJAGAD setelah ujian skripsi selesai.

### 4. Pihak yang Terlibat :

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing
- c. Kaprodi
- d. Dekan

### 5. Acuan Kegiatan :


- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b. Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- c. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Umsida.
- d. Pedoman Skripsi Fakultas Ilmu Kesehatan Umsida.

### 6. Penanggungjawab Kegiatan :

- a. Kaprodi
- b. Dekan

### 7. Syarat Mengikuti Kegiatan :

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif dan telah menyelesaikan 138 sks
- b. Tidak mendapatkan nilai D / E pada mata kuliah yang sudah ditempuh.

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/PUS/05</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur</b> <b>Pengajuan Ujian Skripsi</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 3/4</b>

- c. Validasi bimbingan ujian skripsi minimal 10 (sepuluh) kali oleh Dosen Pembimbing Skripsi
- d. Plagiasi artikel skripsi tidak lebih dari 20% dan tidak lebih dari 5% untuk tiap referensi.

**8. Dokumen Penunjang Kegiatan :**

- a. Hasil cek plagiasi
- b. Naskah artikel skripsi
- c. Dokumen pendukung skripsi
- d. Bukti bimbingan di SAPUJAGAD

**9. Prosedur Kegiatan :**

- a. Mahasiswa mendapatkan persetujuan dosen pembimbing untuk mendaftar ujian skripsi.
- b. Mahasiswa mengisi form pendaftaran ujian skripsi di SAPUJAGAD.
- c. Dosen pembimbing memeriksa kelengkapan dan memvalidasi pengajuan ujian skripsi di SAPUJAGAD.
- d. Mahasiswa koordinasi ke Kaprodi untuk verifikasi pendaftaran ujian skripsi di SAPUJAGAD.
- e. Jika diterima, Kaprodi memplotting Dosen Penguji. Jika ditolak, mahasiswa melakukan revisi kelengkapan. Jika sudah lengkap, dapat diajukan kembali melalui sistem SAPUJAGAD.
- f. Kaprodi memplotting jadwal ujian skripsi.
- g. Mahasiswa melaksanakan ujian skripsi.
- h. Dosen Pembimbing dan Penguji memberikan penilaian hasil ujian skripsi dan memberikan waktu revisi artikel skripsi mahasiswa melalui SAPUJAGAD.
- i. Setelah revisi, mahasiswa mengunggah hasil revisi ke SAPUJAGAD.
- j. Kaprodi melakukan pengecekan nilai ujian skripsi dari dosen pembimbing dan dosen penguji di SAPUJAGAD.



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

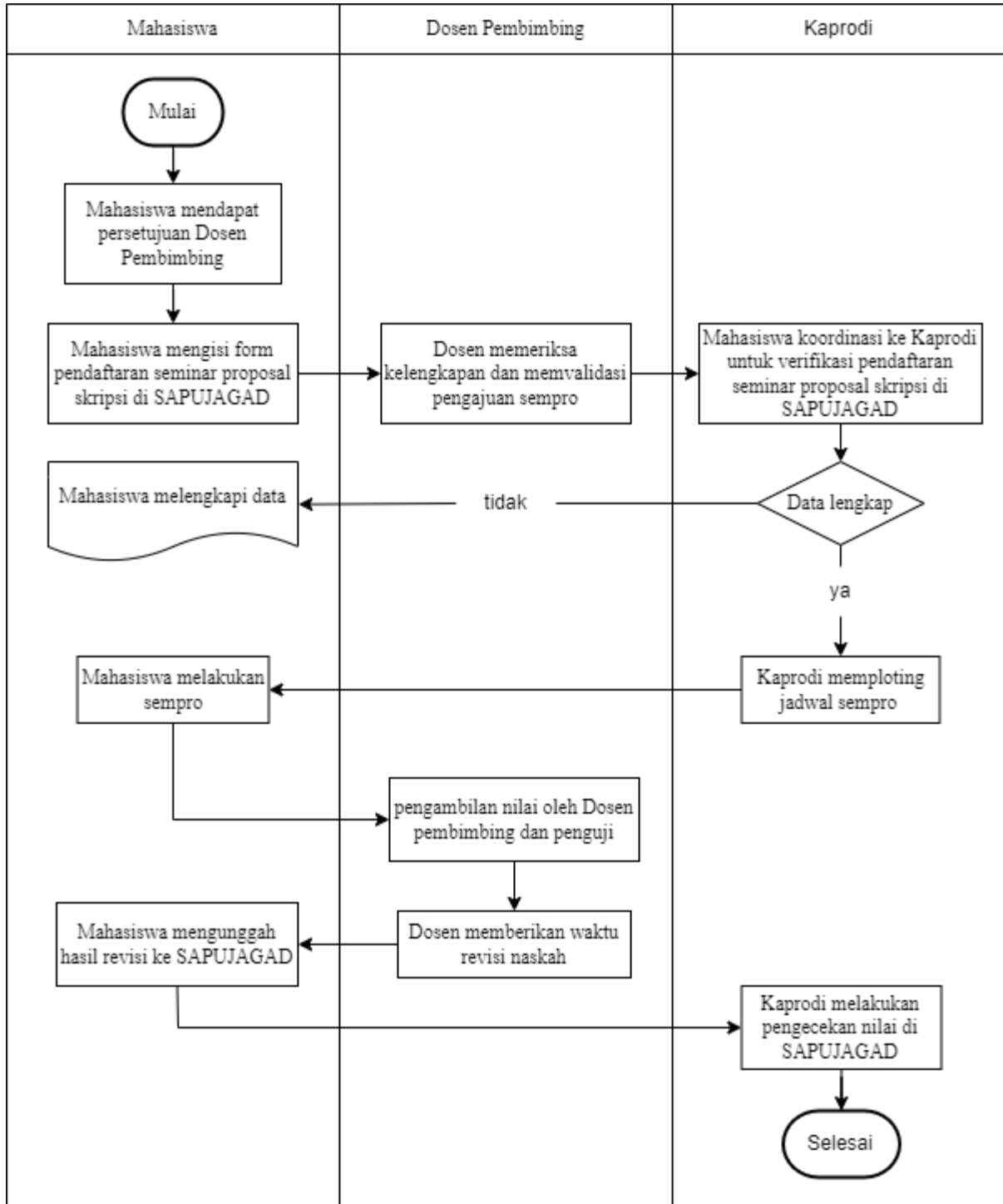
Kode/No:  
SOP/BDN/PUS/05

Tanggal:  
09/02/2024

Standar Operasional Prosedur  
Pengajuan Ujian Skripsi

Revisi Ke : 01  
Halaman/Dari: 4/4

10. Alur





**Universitas Muhammadiyah Sidoarjo**

**Kode/No:  
SOP/BDN/PUS/05**

**Tanggal:  
09/02/2024**

**Standar Operasional Prosedur  
Pengajuan Ujian Skripsi**

**Revisi Ke : 01  
Halaman/Dari: 5/4**