

10- Alur ✓

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/EPBM/13</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Evaluasi Proses Belajar Mengajar</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 1/4</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR  
PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



<b>Proses</b>	<b>Penanggung Jawab</b>			<b>Tanggal</b>
	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>	
Disusun	Nurul Azizah, S.Keb., Bd., M.Sc	UJM		15/01/2024
Diperiksa	Hesty Widowati, S.Keb.,Bd., M.Keb	Sekprodi		29/01/2024
Disetujui	Siti Cholifah, SST., M.Keb	Kaprodi		02/02/2024
Disahkan	Evi Rinata, S.ST., M.Keb.	Dekan		09/02/2024

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/EPBM/13</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Evaluasi Proses Belajar Mengajar</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 2/4</b>

## 1. Ruang Lingkup

Standar Operasional Prosedur (SOP) Monitoring dan Evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) ini mengatur Monitoring dan Evaluasi PBM di Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terkait pelaksanaan proses pembelajaran di seluruh mata kuliah dalam satu semester sesuai dengan jadwal perkuliahan.

## 2. Tujuan

- a. Memberikan petunjuk kerja proses evaluasi belajar mengajar agar dapat berjalan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
- b. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar berikutnya.
- c. Monitoring kinerja dosen dalam proses belajar dan mengajar.

## 3. Indikator Keberhasilan Proses

Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi PBM untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam menyampaikan materi pengajaran dan kehadiran dosen serta interaksi dosen dan mahasiswa dalam lingkungan PBM yang kondusif.

## 4. Pihak yang Terkait

- a. Mahasiswa
- b. PJMK
- c. Dosen pengampu mata kuliah
- d. Kaprodi
- e. Unit Jaminan Mutu
- f. Dekan

## 5. Acuan Kegiatan

- a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- c. Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- d. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- e. Dokumen Kurikulum Program Studi.

## 6. Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Kaprodi
- b. Dekan

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:</b> <b>SOP/BDN/EPBM/13</b>
		<b>Tanggal:</b> <b>09/02/2024</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur</b> <b>Evaluasi Proses Belajar Mengajar</b>	<b>Revisi Ke : 01</b>
		<b>Halaman/Dari: 3/4</b>

## 7. Syarat Mengikuti Kegiatan

- a. RPS tervalidasi

## 8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- a. RPS mata kuliah dalam satu semester.
- b. Instrumen monitoring dan evaluasi PBM.

## 9. Prosedur

- a. Gugus Jaminan Mutu (GJM) menyusun daftar seluruh mata kuliah yang akan dimonitoring dan dievaluasi serta menyiapkan instrumen monitoring dan evaluasi PBM.
- b. GJM mengumumkan kepada seluruh mahasiswa dan dosen terkait periode monitoring dan evaluasi PBM.
- c. Dosen pengampu mata kuliah mengisi instrumen monitoring dan evaluasi sesuai dengan RPS yang telah divalidasi UJM melalui *link gdrive* yang disiapkan oleh UJM/GJM .
- d. Mahasiswa selaku PJMK mengisi instrumen monitoring dan evaluasi PBM yang telah disiapkan melalui *link gdrive* yang disiapkan oleh UJM/GJM berdasarkan realisasi pelaksanaan PBM dosen.
- e. GJM beserta UJM memeriksa isian instrumen monitoring dan evaluasi PBM untuk memastikan kelengkapan isian instrumen.
- f. UJM dan GJM menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi PBM untuk selanjutnya disahkan oleh BPM.
- g. Dekan dan Kaprodi menindaklanjuti laporan hasil monitoring dan evaluasi PBM melalui rapat koordinasi di tingkat fakultas dan prodi.



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:  
SOP/BDN/EPBM/13

Tanggal:  
09/02/2024

Standar Operasional Prosedur  
Evaluasi Proses Belajar Mengajar

Revisi Ke : 01

Halaman/Dari: 4/4

10. Alur

